信阳师范学院二级单位教职工集体外出审批报备表

单 位（盖章） ：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事 项** |  | | |
| **时 间** |  | **地 点** |  |
| **参加人员** |  | | |
| **带队人及**  **联系方式** |  | | |
| **行程安排**  **与活动内容** |  | | |
| **组织方案**  **及保障措施** |  |  |  |
| **单位党政**  **领导意见** | 签字：  年 月 日 | | |
| **分管校领导审批意见** | 签字：  年 月 日 | | |
| **备注** |  | | |

注：此表完成审批后，提前三天分别报党委办公室（行政楼306房间，电话：6393766）和校长办公室（行政楼211房间,电话：6392689）备案。